

## **Algemene voorwaarden Gevimar**

### **I. TOEPASSINGSGBIED**

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties en Overeenkomsten tussen Gevimar BV, met vennootschapszetel te 8530 Harelbeke, Broelkaai 2 bus 2 en ondernemingsnummer 0451.638.928 (hierna genoemd de Beroepsbeoefenaar) en de Cliënt alsmede op alle bestelbonnen, offertes, leveringen en facturen van de Beroepsbeoefenaar. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door de Beroepsbeoefenaar te worden aanvaard in een ondertekende Overeenkomst of schriftelijke bevestiging van hem uitgaand. In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van onderhavige algemene voorwaarden en de Overeenkomst, heeft de Overeenkomst voorrang. Overeenkomstig het gemeen recht kan de aansprakelijkheid van de Beroepsbeoefenaar enkel worden ingeroepen voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem werden aanvaard. Mochten één of meerdere clausules of een deel van de clausules niet geldig zijn of er een uitdrukkelijke afwijking op zijn toegestaan, doet zulks geen afbreuk aan de geldigheid en de toepasselijkheid van de andere bepalingen. De Beroepsbeoefenaar en de Cliënt zullen bovendien onmiddellijk en te goede trouw onderhandelingen aanvatten om de als ongeldig of onafdwingbaar verklaarde bepaling, in voorkomend geval met retroactieve werking tot aan de datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst, door een andere, geldige en afdwingbare bepaling te vervangen waarvan de rechtsgevolgen, binnen hetgeen de wet toelaat, het nauwst aansluiten op die van de ongeldige of onafdwingbare bepaling. Deze algemene voorwaarden zijn toepasselijk met absolute uitsluiting van de voorwaarden vermeld op bestelbonnen, aankoopvoorwaarden of andere documenten uitgaande van de Cliënt.

### **II. SLUITEN VAN HET DE OVEREENKOMST**

#### **1. Aanvang van de Overeenkomst**

Bij gebrek aan een andersluidende bepaling in de Opdrachtbrief wordt de Overeenkomst gesloten en treedt deze in werking:

- ofwel op het tijdstip waarop de Beroepsbeoefenaar de door de Cliënt ondertekende Opdrachtbrief en het daaropvolgend prijsvoorstel ontvangt en op zijn beurt medeondertekent;
- ofwel op het tijdstip waarop de Beroepsbeoefenaar de opdracht begint uit te voeren, op verzoek van de Cliënt, wanneer die uitvoering door uitzonderlijke of dringende omstandigheden op een eerder tijdstip begint.

Waar de Beroepsbeoefenaar de door de Cliënt ondertekenende versie van onderhavig schrijven, inclusief de in bijlage gevoegde algemene voorwaarden, akkoordverklaringen en volmachten niet zou terug ontvangen maar op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt toch opdrachten zou uitvoeren, zullen die opdrachten slechts worden aangenomen onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van bovenvermelde ondertekende documenten en zal de Cliënt geacht worden impliciet maar zeker akkoord te zijn gegaan met de inhoud van onderhavig schrijven, inclusief de in bijlage gevoegde algemene voorwaarden, akkoordverklaringen en volmachten.

#### **2. Wijziging van de Overeenkomst**

De Cliënt gaat uitdrukkelijk akkoord met het feit dat de Beroepsbeoefenaar zich het recht voorbehoudt de Overeenkomst te wijzigen indien daar objectieve en geldige redenen voor bestaan. Partijen beschouwen onder meer, doch niet uitsluitend, als geldige redenen: Prijswijzigingen omwille van externe omstandigheden buiten de wil van de Beroepsbeoefenaar (bv. indexatie); Wijzigingen aan de modaliteiten van de Overeenkomst die omwille van objectieve en externe redenen niet meer relevant en/of haalbaar zijn; Wijzigingen om de Overeenkomst en daarin opgenomen verbintenissen in overeenstemming te brengen met nieuwe regelgeving of aanbevelingen van de daartoe bevoegde instanties, zowel (inter)nationaal als regionaal; Wijzigingen naar aanleiding van het aantrekken van nieuwe partners binnen Gevimar; Wijzigingen naar aanleiding van de toetreding van Gevimar tot een kantorengroep, mits het aanhouden van het huidige bestuur.

Bij wijzigingen aan de Overeenkomst (ingezonderd deze Algemene Voorwaarden) wordt de Cliënt uitdrukkelijk op de hoogte gebracht per e-mail. Indien de Cliënt niet akkoord gaat met de wijzigingen, kan hij de Overeenkomst opzeggen overeenkomstig artikel 3.a. van deze Algemene Voorwaarden. De Cliënt blijft steeds en in ieder geval gehouden tot betaling van alle reeds geleverde prestaties onder toepassing van de oude bepalingen. Elke wijziging aan de algemene voorwaarden wordt ook onmiddellijk op de website gepubliceerd (<https://www.gevimar.be/algemene-voorwaarden/>). De betaling van de factuur impliceert de aanvaarding van de wijzigingen voor verdere prestaties.

### **3. Beëindiging van de Overeenkomst**

#### *a. Algemeen*

De Beroepsbeoefenaar en de Cliënt kunnen te allen tijde deze Overeenkomst en/of de aan de Overeenkomst verbonden mandaten beëindigen door het sturen van een e-mail ([info@gevimar.be](mailto:info@gevimar.be)) of een aangetekend schrijven. Ook de opvolger van de Beroepsbeoefenaar kan de Overeenkomst opzeggen in naam en voor rekening van de Cliënt, mits voorlegging van een door de Cliënt ondertekende volmacht.

De partijen erkennen dat de beëindiging van deze Overeenkomst te allen tijde kan gebeuren zonder opzegtermijn. Hiertoe zal een off-boardingprocedure gevolgd worden, dewelke tevens zal worden aangerekend aan de Cliënt, overeenkomstig de op dat moment van toepassing zijnde prijs in de prijslijst, te raadplegen via <https://www.gevimar.be/prijslijst/>.

De Beroepsbeoefenaar is in alle omstandigheden gerechtigd op de betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden alsook de werkzaamheden in het kader van de beëindiging van de Overeenkomst.

In geval van faillissement van de Cliënt is de Overeenkomst van rechtswege ontbonden.

#### *b. Bewaring van bescheiden, stukken en werkdocumenten*

Bij het einde van de Overeenkomst worden alle boeken en documenten, die eigendom zijn van de Cliënt, ter beschikking gesteld van de Cliënt of zijn mandataris.

De fysieke bescheiden en boekhoudkundige stukken en documenten van de Cliënt worden ter uitoefening van de opdracht bijgehouden door de Beroepsbeoefenaar gedurende de uitvoering van de opdracht. In geval de stukken digitaal worden aangeleverd, blijven de originelen bij de Cliënt. De Cliënt staat zelf in voor de bewaring van de hem door de Beroepsbeoefenaar regelmatig overgemaakte boekhoudkundige stukken en bescheiden.

Bij de beëindiging van de diensten, zal de Beroepsbeoefenaar alle daarmee verband houdende documenten en dossiers gedurende de door de wet voorziene periode die het voorwerp vormen van de Opdrachtbrief bewaren. Na verloop van deze termijn zal de Beroepsbeoefenaar ze, behoudens andersluidende en afzonderlijk schriftelijke Overeenkomst, mogen vernietigen zonder de Cliënt daarvan op voorhand te moeten verwittigen.

#### *c. Erelonen (in geval van abonnementsformule)*

De abonnementsprijs zoals vastgesteld in de Overeenkomst en het daarbijhorend prijsvoorstel blijft verschuldigd tot het einde van de opdracht. Deze abonnementsprijs wordt geacht volledig verschuldigd te zijn wanneer de periode waarop de abonnementsprijs betrekking heeft is gestart. In geval de opzegtermijn werd vervangen door een verbrekingsvergoeding, zal er – mits de Cliënt hiervan kennisgeving gemaakt heeft - geen nieuwe forfaitaire facturatieperiode worden opgestart.

De abonnementsprijs werd vastgesteld op basis van een inschatting van tijd en middelen die nodig zijn om de opdracht uit te voeren, gebaseerd op de relevante informatie die door de Cliënt werd verstrekt. In geval van beëindiging van de Overeenkomst door de Cliënt gedurende het kalenderjaar, kan op het einde van de samenwerkingsperiode of de toepasselijke opzegtermijn een volledig en gedetailleerd overzicht worden opgesteld van de effectief benodigde middelen en geleverde prestaties. Indien de waarde van de effectief geleverde prestaties en de benodigde middelen hoger blijkt te zijn dan de evenredige waarde van de aangerekende of aan te rekenen abonnementsprijs voor het lopende kalenderjaar, kan het verschil aanvullend in rekening worden gebracht. In geen geval zal de aanvullende afrekening ertoe leiden dat de Cliënt meer dient te betalen dan de overeengekomen abonnementsprijs die maximaal verschuldigd zou zijn over het kalenderjaar. In kader van bovenstaande wordt verwezen naar de prijslijst, te raadplegen via <https://www.gevimar.be/prijslijst/>.

#### **4. Opschorting van de uitvoering van de verbintenissen**

In geval de Cliënt een of meerdere van zijn verplichtingen zoals omschreven in artikel 5.b. van deze algemene voorwaarden of de betalingsverplichtingen zoals opgenomen in artikel 6 van deze algemene voorwaarden niet nakomt, behoudt de Beroepsbeoefenaar zich het recht voor 15 dagen na een schriftelijke kennisgeving, de uitvoering van zijn prestaties op te schorten of uit te stellen totdat de Cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Alle kosten en lasten (met inbegrip van geldboetes en vergoedingen) die voortvloeien uit de schorsing of het uitstel zijn ten laste van de Cliënt.

#### **5. Rechten en verplichtingen van de partijen**

##### *a. Rechten en verplichtingen van de Beroepsbeoefenaar*

Met uitzondering van de naleving van wettelijke termijnen (voor zover de Cliënt al zijn in artikel 6.b. van de in deze algemene voorwaarden vermelde verplichtingen is nagekomen), is de verbintenis die de Beroepsbeoefenaar ten opzichte van zijn Cliënt aangaat een middelenverbintenis. De Beroepsbeoefenaar voert de hem toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid en met de vereiste zorg uit.

Hij waakt erover dat de diensten worden geleverd volgens de deontologische en andere beroepsnormen van het ITAA en rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving die van kracht zijn op het tijdstip van de uitvoering van de Overeenkomst.

De uitvoering van de opdracht is - behoudens andersluidend beding in de Opdrachtbrief - niet specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

Behoudens andersluidend beding in de Opdrachtbrief is de Beroepsbeoefenaar niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de Cliënt of diens aangestelden hem meedelen, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die hem door de Cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

De Cliënt aanvaardt dat de Beroepsbeoefenaar voor het uitvoeren van de opdracht naar eigen inzicht een beroep doet op onderaannemers of medewerkers die over de vereiste competenties en kwalificaties beschikken.

##### *b. Rechten en verplichtingen van de Cliënt*

Met betrekking tot de opdracht die aan de Beroepsbeoefenaar wordt toevertrouwd, verbindt de Cliënt zich er nauwgezet toe om samen te werken en om alle documenten, gegevens en inlichtingen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, nauwkeurig en tijdig te verstrekken.

De Cliënt verbindt zich er bovendien toe:

- de werkzaamheden die hem desgevallend overeenkomstig de Opdrachtbrief zijn toegewezen uit te voeren;
- de Beroepsbeoefenaar tijdig alle gegevens, gebeurtenissen of ontwikkelingen te melden die de uitvoering van de opdracht kunnen beïnvloeden;
- de Beroepsbeoefenaar alle correcte, nauwkeurige en geactualiseerde informatie en elke latere wijziging ervan die een eventuele aanpassing van de opdracht van de Beroepsbeoefenaar impliceert, te bezorgen, meer bepaald en zonder volledig te zijn, met betrekking tot een aanzienlijke wijziging van zijn financiële situatie, zijn kaspositie, zijn uiteindelijke begunstigden, en dit uiterlijk binnen de 15 dagen na de kennisname van deze informatie of na de wijziging ervan door de Cliënt;
- schriftelijk te bevestigen dat de bezorgde documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn, als de Beroepsbeoefenaar hem dat vraagt;
- te controleren of de documenten en overzichten die door de Beroepsbeoefenaar worden opgemaakt, overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem bezorgde inlichtingen, en als dat niet zo is, dit onmiddellijk aan de Beroepsbeoefenaar te melden.

Als hij dit niet doet, is de Beroepsbeoefenaar vrijgesteld van aansprakelijkheid voor de niet-naleving van de termijnen die door de wetten, reglementen en akkoorden worden opgelegd voor de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die onder zijn opdracht zouden vallen.

Bovendien moet de Cliënt de Beroepsbeoefenaar onmiddellijk elke verandering van zijn contactgegevens melden, alsook elke verandering binnen zijn uiteindelijke begunstigen.

Tot slot verbindt de Cliënt zich ertoe de Beroepsbeoefenaar elke niet-betaling ten aanzien van gelijk welke fiscale, sociale administratie of gelijk welke andere schuldeiser te melden vanaf de eerste overschrijding van de vervaldag.

Bij een inbreuk op de voornoemde informatieplicht is de Cliënt daarenboven gehouden tot vrijwaring van de Beroepsbeoefenaar die wordt aangesproken inzake zijn verantwoordelijkheid voor het opsporen van ondernemingen in moeilijkheden (cfr. boek XX WER).

### *c. Verbod op afwijking*

Tijdens de duur van de Overeenkomst en gedurende een periode van drie jaar volgend op de beëindiging van de dienstverlening, zal de Cliënt geen enkel lid van het personeel en/of zelfstandige medewerkers van de Beroepsbeoefenaar rechtstreeks of onrechtstreeks weglokken of afwerpen of aanzetten om hun bestaande arbeids- of zakenrelatie met de professioneel te verbreken, te wijzigen of vroegtijdig te beëindigen en zal de Cliënt ook niemand anders ertoe bijstaan dit te doen. In dezelfde lijn zal de Cliënt deze personeelsleden en medewerkers niet tewerkstellen of verplichten op welke wijze dan ook om hem diensten te verlenen.

Het niet naleven van deze verplichting zal van rechtswege en zonder verdere verwittiging aanleiding geven, tot een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van het jaarlijkse brutoloon van de afgeworven medewerker, onverminderd het recht van de Beroepsbeoefenaar om hogere schade te bewijzen en een hogere vergoeding te vorderen.

## **6. Erelonen**

### *a. Vaststelling van de erelonen en kosten*

De kosten en erelonen worden vastgesteld zoals bepaald in de Opdrachtbrief, waarvan deze algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.

### *b. Betalingsvoorwaarden*

Facturen en ereloonnota's zijn betaalbaar op de zetel van de Beroepsbeoefenaar uiterlijk op de vervaldatum zoals vermeld op de factuur of bij gebreke daaraan binnen de 30 kalenderdagen na de verzending van de factuur. De facturen zijn uitsluitend bevrijdend betaalbaar aan:

GEVIMAR BV  
Broelkaai 2 bus 2 – B 8530 Harelbeke  
Tel: +32 56 37 13 51  
Rekeningnummer  
BIC: GKCCBEBB – IBAN: BE27 0682 3685 9273  
Mits vermelding van de betaalreferenties zoals aangegeven op de facturen.

De voorbehoudloze betaling door de Cliënt van een gedeelte van een gefactureerd bedrag, geldt als aanvaarding van de volledige factuur in hoofde van de Cliënt, evenals aanvaarding van de uitgevoerde opdracht.

Alle vervallen en niet betaalde sommen brengen van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest op van 12 % per jaar, te rekenen vanaf de vervaldag.

Bovendien zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding van 10% met een minimum van 50,00 € aangerekend worden. Deze forfaitaire vergoeding kan, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, desgevallend verhoogd worden met de vergoeding van de opgelopen invorderingskosten, met inbegrip van de op basis van het Gerechtelijk wetboek bepaalde rechtsplegingvergoeding. De Beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht voor de werkelijke schade te vorderen indien deze hoger ligt.

Bij niet-tijdige betaling van één factuur, of ingeval van samenloop van de schuldeisers van de Cliënt of wanneer de Cliënt het voorwerp uitmaak van een insolventie- of ontbindingsprocedure, worden alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.

### *c. Betwistingen van kosten- en ereloonstaat*

Alle betwistingen over de gevorderde erelonen en/of kosten moeten gemotiveerd en aangetekend aan de Beroepsbeoefenaar geprotesteerd worden binnen een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de datum van verzending van de ereloonnota. Na die termijn wordt de schuldvordering als definitief beschouwd en is het bedrag op onbetwistbare wijze verschuldigd.

*d. Gestructureerde elektronische facturatie via PEPPOL in B2B-relaties*

De aansluiting van een partij op het PEPPOL-netwerk geldt als een onherroepelijke aanvaarding van het verzenden en ontvangen van gestructureerde elektronische facturen, die tussen de Partijen de enige juridisch geldige facturen vormen. Indien een Partij zich niet tijdig op het PEPPOL-netwerk heeft aangemeld, kan een andere wettelijk geldige verzendwijze van de factuur worden gebruikt.

Elke Partij is zelfstandig verantwoordelijk voor de configuratie, beschikbaarheid en het naar behoren functioneren van haar PEPPOL-toegang, evenals voor haar interne processen. Het niet-ontvangen, laattijdig ontvangen of verlies van een factuur ten gevolge van een technisch, organisatorisch of intern probleem bij een Partij heeft geen enkele invloed op de geldigheid van de factuur en kan in geen geval een uitstel of weigering van betaling rechtvaardigen. Een factuur wordt geacht ontvangen te zijn zodra zij technisch aanvaard werd door het Peppol Acces Point van de ontvangende partij, ongeacht of deze Partij de factuur daadwerkelijk heeft geraadpleegd. Alle boetes, sancties, intresten, kosten of anderen gevolgen voortvloeiend uit niet-conforme facturatie of het niet-naleven van de wettelijke verplichtingen inzake elektronische facturatie zijn uitsluitend ten laste van de Partij die het verzuim heeft begaan, onverminderd de andere rechtsmiddelen waarover de andere Partij beschikt.

*e. Domiciliëring*

De Cliënt heeft de mogelijkheid om vrijwillig te kiezen voor betaling via domiciliëring. De inschrijving voor domiciliëring gebeurt via onze externe betalingspartner Twikey.

Bij inschrijving via Twikey dient de Cliënt het mandaat en de toepasselijke voorwaarden van Twikey afzonderlijk en uitdrukkelijk te bevestigen. Deze bevestiging gebeurt rechtstreeks binnen het platform van Twikey. De voorwaarden van Twikey maken geen integraal deel uit van de huidige algemene voorwaarden, maar zijn aanvullend en afzonderlijk van toepassing op de uitvoering van het domiciliëringsmandaat.

De Beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht voor om betaling via domiciliëring verplicht te stellen in geval van herhaaldelijke achterstallige betalingen of

wanbetaling door de Cliënt. In dat geval zal de Cliënt hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.

Het opleggen of gebruiken van domiciliëring doet geen afbreuk aan de overige bepalingen inzake laattijdige betaling, nalatigheidsinteressen, schadebedingen of invorderingsmaatregelen zoals voorzien in deze Opdrachtbrief.

## **7. Aansprakelijkheid**

*a. Aansprakelijkheid voor toepassing van reglementen en professionele tekortkomingen*

De Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers zijn enkel aansprakelijk voor de toepassing van de wettelijke en administratieve reglementen, rechtsleer en rechtspraak, in voege op het tijdstip van de uitvoering van de opdracht en mits inachtneming door de Cliënt van de in artikel 1 en 2 van de in deze algemene voorwaarden vastgelegde termijnen.

De Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor de professionele tekortkomingen en vergissingen die, vóór de inwerkingtreding van de onderhavige Overeenkomst door om het even wie mochten begaan zijn.

De Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers kunnen evenmin aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen - desgevallend met terugwerkende kracht - aan wettelijke en reglementaire bepalingen.

Met uitzondering van de opzettelijke fouten of zware fouten die zijn uitgesloten van de dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar alsook met uitzondering van de bijzondere opdrachten die door de wet zijn voorbehouden aan bedrijfsrevisoren en gecertificeerde accountants, zijn de wettelijke bepalingen inzake de buitencontractuele aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van de opdracht niet van toepassing tussen de partijen. Deze uitsluiting van de toepasselijkheid van de wettelijke bepalingen in het kader van buitencontractuele aansprakelijkheid kunnen eveneens worden ingeroepen door de hulppersonen waarop de Beroepsbeoefenaar beroep doet.

De Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers leveren alle inspanningen om actuele, juiste en nauwkeurige informatie ter beschikking te stellen op de website en andere sociale media en in de nieuwsbrief. Deze informatie is algemeen, en niet aangepast aan de persoonlijke en/of specifieke omstandigheden van de Cliënt en kan dus niet als een persoonlijk, professioneel of juridisch advies worden beschouwd. Alle inhoud op de website en alle diensten die via de site worden ter beschikking gesteld zonder garanties van volledigheid, nauwkeurigheid of tijdigheid, en zonder verklaringen of garanties van welke aard dan ook.

De Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers kunnen bijgevolg niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die direct of indirect voortvloeit uit de onvolledigheid en/of onjuistheid van de informatie verkregen uit de op de website ter beschikking gestelde berekeningsprogramma's (tools), in de nieuwsbrieven, uit hyperlinks en (indirecte) verwijzingen naar pagina's of websites van derden en alle andere informatie van welke aard ook (ingezonderd verwijzing naar wettelijke bepalingen) die direct of indirect wordt ter beschikking gesteld via de website, de sociale media en de nieuwsbrief.

Evenmin kunnen de Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers aansprakelijk worden gehouden voor een slechte werking of onbeschikbaarheid van de website of voor enige vorm van schade, rechtstreekse of onrechtstreekse, die zou voortvloeien uit de toegang tot of het gebruik van de website.

*b. Beperking van aansprakelijkheid tot dekking door verzekeraar*

De totale aansprakelijkheid van de Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers jegens de Cliënt, ongeacht zijn juridische grondslag, voor geleden schade voortvloeiende uit of die verband houdt met deze Overeenkomst, ongeacht hoe die schade is veroorzaakt, is beperkt tot de bedragen en de dekkingen die zijn opgenomen in de modelpolis burgerlijke beroepsaansprakelijkheid zoals goedgekeurd door de nationale raad van het ITAA en meer specifiek tot zijn werkelijke tussenkomst. Het eventuele bereiken of bereikt zijn van het plafond van dekking is een risico ten laste van de Cliënt. De meest actuele polisvoorwaarden zullen toepasselijk zijn en te allen tijde opvraagbaar en raadpleegbaar aan/of bij de Beroepsbeoefenaar.

Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat en de Beroepsbeoefenaar toch gehouden zou zijn de schadevergoeding te betalen, is alle aansprakelijkheid per schadegeval beperkt tot éénmaal het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht gefactureerde ereloon gedurende de twaalf maanden die het schadeverwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht indien deze periode korter is dan één jaar.

De hierboven vermelde beperkingen van aansprakelijkheid zijn ook van toepassing op vorderingen die op grond van de uitvoering van de opdracht worden gericht tegen alle personen, vennoten, leidinggevenden en/of zelfstandige medewerkers, die in de zin van de verzekeringsovereenkomst de hoedanigheid van verzekerde hebben.

Deze risicoverdeling is in rekening gebracht bij het bedingen van de wederzijdse verbintenissen in onderhavige Overeenkomst en werd met het oog op een evenwicht tussen de economische risico's van alle partijen in de gehele Overeenkomst als dusdanig overeengekomen.

De Cliënt verklaart voorafgaandelijk aan de ondertekening van de Opdrachtbrief te zijn geïnformeerd omtrent toepasselijke dekkingen en deze te aanvaarden. Cliënt bevestigt uitdrukkelijk dat deze dekkingen redelijk en evenredig zijn aan het nadeel dat de Cliënt voorziet te kunnen lijden op het moment van het sluiten van de Overeenkomst.

De voornoemde bepaling is niet van toepassing indien de Beroepsbeoefenaar of zijn aangestelden een dienst uitoefent die bestaat uit een opdracht die door of krachtens de wet wordt toevertrouwd aan de commissaris of bij gebrek aan een commissaris, aan een bedrijfsrevisor of aan een accountant. In dat geval is de aansprakelijkheid van de Beroepsbeoefenaar en zijn aangestelden beperkt tot het bedrag zoals bepaald in art. 24 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren.

*c. Aansprakelijkheid in het kader van Overeenkomsten met meer dan één Cliënt*

Indien de Overeenkomst met meer dan één Cliënt tegelijk wordt gesloten, geldt de beperking van de aansprakelijkheid, zoals hierboven uiteengezet, jegens alle Cliënten gezamenlijk, en dienen deze Cliënten onder hen een verdeling overeen te komen. Geen der Cliënten kan de geldigheid, afdwingbaarheid en werking van dit artikel betwisten op grond van de omstandigheid dat een zodanige verdeling niet zou zijn overeengekomen of op grond van de omstandigheid dat aan de betreffende Cliënt een onredelijk klein aandeel zou zijn toegewezen.

*d. Cumulering van schadegevallen*

Indien meerdere schadegevallen voortvloeien uit dezelfde fout, worden zij aanzien als één schadegeval, en wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

*e. Verdeling van aansprakelijkheid bij gedeelde schade*

Indien de Beroepsbeoefenaar jegens de Cliënt (dan wel jegens anderen ten behoeve waarvan diensten worden verleend) op grond van de Overeenkomst aansprakelijk is voor schade waaraan ook andere personen hebben bijgedragen, dan is de Beroepsbeoefenaar hiervoor niet hoofdelijk aansprakelijk. De aansprakelijkheid van de Beroepsbeoefenaar is in dat geval beperkt tot het gedeelte van de totale schade dat aan de Beroepsbeoefenaar toe te rekenen valt, gebaseerd op de mate waarin de aan de Beroepsbeoefenaar toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen.

*f. Aansprakelijkheid voor indirecte schade*

De Beroepsbeoefenaar en zijn aangestelden kunnen nooit aangesproken worden voor indirecte schade, zoals, doch niet beperkt tot, financiële en commerciële verliezen, winstderving, verhoging van de algemene kosten, storing in de planning, storing in de boekhoudsoftware, verlies van de verwachte winst, kapitaal, cliënteel, verlies of beschadiging van gegevens e.d.

*g. Aansprakelijkheid voor niet-nakomen van verplichtingen door de Cliënt*

Indien fouten worden gemaakt doordat de Cliënt of een derde aan de Beroepsbeoefenaar of diens aangestelden onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, is de Beroepsbeoefenaar voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

De Cliënt vrijwaart de Beroepsbeoefenaar en zijn aangestelden van alle aanspraken die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door de Cliënt uit deze Overeenkomst, tenzij de Cliënt aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat aan de Cliënt is toe te rekenen, dan wel is veroorzaakt door het opzet of de grove fout van de Beroepsbeoefenaar en zijn aangestelden en/of tenzij dwingende (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

De Beroepsbeoefenaar, zijn aangestelden en zijn lasthebbers kunnen bij niet tijdige overmaking van de documenten door de Cliënt niet aansprakelijk gesteld worden voor de niet-naleving van de termijnen die opgelegd zijn in de wet, de reglementen en de akkoorden met betrekking tot de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die binnen het bestek vallen van zijn opdracht.

*h. Geen aansprakelijkheid van hulppersonen van de 'Beroepsbeoefenaar'*

De Cliënt aanvaardt dat hij de bestuurders, vertegenwoordigers, aandeelhouders, (al dan niet zelfstandige) medewerkers, aangestelden en iedere andere soort hulppersoon van de Beroepsbeoefenaar, evenals hun respectievelijke hulppersonen, niet aansprakelijk kan stellen op buitencontractuele grondslag (niet rechtstreeks, niet hoofdelijk, niet in solidum met de Beroepsbeoefenaar). Dit geldt evenwel niet wanneer de geleden schade het gevolg is van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de Cliënt of indien de schade het gevolg is van een fout van de hulppersoon met het opzet schade te veroorzaken.

Deze exoneratie van de hulppersonen is van toepassing op alle schadeverwekkende gedragingen en handelingen die plaatsvinden of plaatsvonden vanaf 01/01/2025, ook al is de handeling of gedraging gesteld in uitvoering van een overeenkomst die reeds voor 01/01/2025 werd afgesloten.

*i. Geen uitsluiting van opzet of grove fout*

De hierboven beschreven aansprakelijkheidsbeperkingen zijn niet van toepassing bij opzet of grove fout van de Beroepsbeoefenaar en zijn aangestelden en/of ingeval dwingende (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat (onder meer wanneer het een opdracht betreft voorbehouden aan gecertificeerde accountants conform artikel 44 van de wet van 17 maart 2019).

*j. Verjaring*

De vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Cliënt jegens de Beroepsbeoefenaar, die uit welken hoofde dan ook voortvloeien uit deze Overeenkomst, vervallen na het verstrijken van één jaar nadat de schade waarvoor de Beroepsbeoefenaar aansprakelijk wordt gehouden zich voor het eerst heeft gemanifesteerd en in elk geval na verloop van vijf jaar nadat de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

*k. Overmacht, imprevisie en harship*

Overmacht is de situatie waarin de uitvoering van de Overeenkomst door de Beroepsbeoefenaar geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, in alle redelijkheid onmogelijk wordt door omstandigheden buiten de redelijke controle van de Beroepsbeoefenaar.

Imprevisie is elke verandering van omstandigheden, buiten de redelijke controle van de Beroepsbeoefenaar, die de uitvoering van de prestaties van de Beroepsbeoefenaar ernstig bemoeilijkt en/of aanleiding geeft tot disproportionele schade aan zijn belangen.

Er hoeft bij overmacht of imprevisie geen onvoorzienbaar, ontoerekenbaar en/of onvermijdelijk karakter te zijn of worden bewezen (met dien verstande dat de Beroepsbeoefenaar zich niet op overmacht of imprevisie kan beroepen wanneer deze het gevolg is van eigen opzet of zware fout van zichzelf of zijn aangestelden, of van het niet uitvoeren van essentiële verbintenissen). De Beroepsbeoefenaar zal de andere Partij binnen een redelijke termijn verwittigen van de overmacht of imprevisie. De Beroepsbeoefenaar is niet gehouden tot het nakomen van enige verbintenis die door overmacht en/of imprevisie wordt gehinderd.

Bij imprevisie heeft de Beroepsbeoefenaar het recht te eisen van de andere Partij dat, met goede trouw, alternatieve billijke clausules worden onderhandeld die de imprevisie remediëren.

Bij overmacht of imprevisie langer dan drie maanden, opeenvolgend, is de Cliënt gerechtigd de ontbinding van de Overeenkomst te vragen of zelf in te roepen zonder aansprakelijkheid en zonder plicht tot enige schadevergoeding. Ook bij overmacht in hoofde van de Cliënt, langer dan drie maanden, opeenvolgend, is de Beroepsbeoefenaar gerechtigd de ontbinding van de Overeenkomst te vragen of zelf in te roepen zonder aansprakelijkheid en zonder plicht tot enige schadevergoeding. Imprevisie kan door de Cliënt niet worden ingeroepen. De Cliënt erkent dat dit, gezien een hoger economisch risico bij de Beroepsbeoefenaar, niet kennelijk onevenwichtig is.

*l. Vrijwaring*

Indien de Cliënt één van zijn verbintenissen niet nakomt en als gevolg hiervan een derde een vordering heeft ingesteld of dreigt in te stellen tegen de Beroepsbeoefenaar en/of zijn aangestelden en (zelfstandige) medewerkers, dan zal de Cliënt de Beroepsbeoefenaar en/of zijn aangestelden en (zelfstandige) medewerkers schadeloos stellen en vrijwaren voor alle verlies, schade, uitgaven en aansprakelijkheid die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit volgt.

De bovenvermelde beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook bij aansprakelijkheid in hoofde van de Beroepsbeoefenaar ten aanzien van derden, ingevolge de samenwerking met de Cliënt. De Cliënt vrijwaart de Beroepsbeoefenaar voor elke hogere aanspraak vanwege die derde.

**8. Plaats van uitvoering van de opdracht en bewaring van de stukken**

De stukken, boeken en documenten mogen worden verplaatst. De Beroepsbeoefenaar mag ze bijhouden voor de tijd die nodig is om zijn opdracht(en) uit te voeren. De Cliënt heeft altijd het recht om ze te raadplegen, ofwel persoonlijk ofwel via (een) aangestelde(n) of gevolmachtigde(n), die in het bezit zijn van een schriftelijke volmacht, op voorwaarde dat deze stukken, boeken en documenten eigendom zijn van de Cliënt.

Het is de verantwoordelijkheid van de Cliënt om de boekhoudstukken en -documenten te bewaren en ze terug te halen zodra de Beroepsbeoefenaar hem meldt dat ze beschikbaar zijn. De Beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe de boekhoudkundige stukken regelmatig ter beschikking van de Cliënt te stellen.

Boekhoudstukken en -documenten op papier worden opgehaald in het kantoor van de Beroepsbeoefenaar, tenzij de beroepsbeoefenaar anders instemt. De kennisgeving aan de Cliënt dat de boekhoudstukken en -documenten beschikbaar zijn legt de risico's bij hem van het verlies van de boekhoudstukken en -documenten. Indien de Cliënt nalaat zijn stukken op te halen ondanks de voorafgaande melding van de Beroepsbeoefenaar heeft deze laatste het recht om de stukken en -documenten terug te sturen naar de Cliënt op de wijze die hij nuttig acht en uitsluitend op kosten en onder de volledige verantwoordelijkheid van de Cliënt. Deze mogelijkheid van de Beroepsbeoefenaar doet geen afbreuk aan het feit dat de risico's bij de Cliënt blijven vanaf de kennisgeving.

#### **9. Beroepsgeheim en witwassen**

De Beroepsbeoefenaar, evenals zijn gevolmachtigden of aangestelden verbinden er zich toe, in verband met de aan de Beroepsbeoefenaar toevertrouwde opdrachten, het beroepsgeheim te eerbiedigen.

De Cliënt erkent op de hoogte te zijn van het feit dat de Beroepsbeoefenaar onderworpen is aan de wetgeving betreffende de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en financiering van terrorisme en verbindt er zich toe om de Beroepsbeoefenaar onverwijld alle informatie of documenten die gevraagd worden als gevolg van de toepassing van deze wetgeving te bezorgen. De Beroepsbeoefenaar kan nooit door de Cliënt worden aangesproken voor het vrijgeven van bepaalde informatie, indien hij en in de mate waarin hij daartoe wettelijk verplicht wordt of van zijn beroepsgeheim ontlast is krachtens een wet of reglement.

#### **10. Intellectuele eigendomsrechten**

De Beroepsbeoefenaar behoudt de auteursrechten en alle andere intellectuele eigendomsrechten, op alles wat hij ontwikkelt of creëert, vóór of tijdens de opdracht, inclusief op zijn systemen, methodologieën, software en know-how. De Beroepsbeoefenaar zal ook alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten behouden met betrekking tot zijn verslagen, "deliverables", schriftelijke adviezen,

werkdocumenten, dossiers en andere documenten, die door de Beroepsbeoefenaar aan de Cliënt werden bezorgd in het kader van de uit te voeren opdrachten, inclusief documenten en bestanden in elektronische vorm.

#### **11. Privacy - gegevensverwerking**

De Cliënt erkent dat hem werd gemeld dat zijn persoonsgegevens door de Beroepsbeoefenaar worden verwerkt met het oog op contractuele en administratieve beheer van zijn dossier, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving die aan de Beroepsbeoefenaar wordt opgelegd en voor de uitvoering van de tussen hen overeengekomen opdracht.

De Cliënt is ervan op de hoogte dat de privacyverklaring van de Beroepsbeoefenaar altijd toegankelijk is op zijn website: <https://www.gevimar.be/gdpr/>.

#### **12. Elektronisch overmaken van gegevens**

Gedurende de dienstverlening door de Beroepsbeoefenaar, kunnen de partijen elektronisch communiceren. Het is echter onmogelijk te garanderen dat het elektronisch overmaken van gegevens volledig veilig, zonder virus of zonder vergissing kan gebeuren, en bijgevolg kunnen dergelijke transmissies van gegevens worden onderschept, vervalst, verloren, vernield, vertraagd of onbruikbaar gemaakt. De partijen erkennen hierbij dat geen enkel systeem of geen enkele procedure dergelijke risico's volledig kan uitsluiten. Hierbij bevestigen de partijen dat ze die risico's aanvaarden, het gebruik van elektronische communicatie geldig toelaten en overeenkomen om alle beschikbare en passende middelen te gebruiken om de meest verspreide virussen op te sporen alvorens informatie langs elektronische weg door te zenden. Elke partij zal verantwoordelijk zijn voor de bescherming van zijn eigen systemen en belangen met betrekking tot de elektronische communicaties, en geen enkele partij zal aansprakelijk worden gesteld, ongeacht de wijze of vorm, zowel op contractuele, als op strafrechtelijke (hierin begrepen nalatigheidsgrond), hetzij op elk andere grond, voor enig verlies, voor enige vergissing of verzuim, die het gevolg is van of verband houdt met het gebruik van elektronische communicatie tussen de partijen.

**13. Bevoegde rechtbanken - Toepasselijk recht**

*a. Bevoegde rechtbanken*

In geval van een betwisting met betrekking tot het afsluiten, de geldigheid of de uitvoering van de Overeenkomst tussen de Cliënt en de Beroepsbeoefenaar zijn uitsluitend de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement waar de zetel van de Beroepsbeoefenaar gevestigd is, bevoegd.

*b. Toepasselijk recht*

De Overeenkomst tussen de Cliënt en de Beroepsbeoefenaar wordt beheerst en geïnterpreteerd door het Belgisch recht.